

國立高雄科技大學

華電聯網「學生創意發想產業化激勵補助辦法」

113 年 09 月 18 日本校產學營運處處務會議通過

- 一、茲因國立高雄科技大學（以下簡稱本校或高科大）與華電聯網股份有限公司（以下簡稱華電聯網）為共同激勵學生所學能結合在 5G、AI、智慧交通及資安領域產業應用與研究，落實創意發想產業化目標，特訂定本校華電聯網之「學生創意發想產業化激勵補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、本辦法之研究生資格如下：
 - （一）須為本校研究生，且於計畫執行結束時仍具備研究生之身分。
 - （二）須由本校專任或專案教師擔任指導老師。
- 三、提案申請時須備齊申請表、計畫書及經費表，並依本校產學營運處之公告時程提出申請。
- 四、本辦法之審查機制如下：
 - （一）經提出之申請計畫由本校產學營運處辦理評審委員會進行審查。
 - （二）前款之評審委員會由高科大與華電聯網擔任召集人，並邀請領域之學者專家組成五人以上之委員會進行審查。
- 五、本辦法之計畫審查，分期初、期中及期末，三階段進行，計畫依核定團隊自訂之進度及查核點作管考，若團隊執行計畫成效不彰或無完成義務者，經核實後，該團隊成員不得再提案申請下一期計畫。審查標準如下：
 - （一）期初審查：通過書面審查之申請團隊應進行實體簡報，並由評審委員會決議是否給予補助及其金額。簡報內容須包括：
 - 1.研究構想。
 - 2.目標市場與規模、競爭優勢。
 - 3.預定研究進度及查核表。
 - 4.經費合理性。
 - 5.個人介紹與獲獎經歷。
 - 6.未來發展方向/研究貢獻及企業效益。
 - （二）期中審查：以實地訪查或書審等方式進行，審查產業化（原型製作或模式驗證等）及經費執行進度。
 - （三）期末審查：繳交原型品、模式驗證報告或創作品一式，並進行結案簡報。
簡報內容須包括：1.執行成果與效益 2.後續產業化評估。

六、本辦法之補助經費運用如下：

- (一) 原則補助總額上限為新臺幣15萬元，補助總額度則視研究計畫書經費編列合理性核定之。
- (二) 補助經費僅限用於人事與業務費用，項目包含主持人費、印刷費、材料費、設備使用費、國內交通費及各項雜支等，各項目間至多可流用百分之二十。
- (三) 研究經費項目之新增或變更，須提出變更申請，並由產學營運處審查是否准予、新增或變更。
- (四) 補助經費經審核通過後，於計畫期間或結束後 6 個月內，須參加高科大或華電聯網辦理之成果活動（至少 1 次）。
- (五) 本辦法所需經費由華電聯網為獎勵本校師生能投入產業研究之相關經費支給，獲補助之計畫以產學合作計畫模式委由指導老師帶領學生專題研究，並須主持本計畫之執行，經費核銷需符合華電聯網及本校相關規定辦理。

七、本辦法經本校產學營運處處務會議通過後施行；修正時亦同。

國立高雄科技大學

華電聯網「學生創意發想產業化激勵補助辦法」申請表

計畫基本資料	所屬校區	<input type="checkbox"/> 建工 <input type="checkbox"/> 燕巢 <input type="checkbox"/> 楠梓 <input type="checkbox"/> 旗津 <input type="checkbox"/> 第一				
	研究方向	<input type="checkbox"/> 5G <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> 智慧交通 <input type="checkbox"/> 資安 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	論文題目 (預設)				有 其 他 計 畫 補 助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是: _____ (計畫名稱)
	研究期間	自民國 年 月 日起至 年 月 日止。 (以 10 個月至 16 個月為原則)				
	指導教師					
	研究生	姓名	系所 (全名勿簡寫)	學號	手機	E-mail
預參加競賽之名稱 (非必填)				競賽日期 (非必填)		
研究創意重點/特色 (請條列說明 500 字以上)		摘要內容重點： 創意特色： 1. 2. 3.				
1.申請時應交付資料及 確認事項※請自審並 勾選☐ 2.紙本請另送第一校區 產學營運處承辦人 3.電子檔請寄至承辦人信 箱		<input type="checkbox"/> 申請表 (word 檔、紙本各 1 份) (必繳) <input type="checkbox"/> 計畫書 (依格式撰寫，word 檔、紙本各 1 份) (必繳) <input type="checkbox"/> 經費需求表 (word 檔、紙本各 1 份) (必繳) <input type="checkbox"/> 其他可供審查委員參閱之資料 (非必繳)				

申請人承諾書及同意書

申請人已充分瞭解本校華電聯網之「學生創意發想產業化激勵補助辦法」申請須知之相關規定事項，並願依規定執行計畫，且團隊應盡義務如下：

1. 依據提案計畫時程將達成各項評估指標，並提供各項資料，但本專題最終之執行期程仍應依產學營運處公布為準。
2. 於計畫期間至結束後六個月內須參加本校或公司辦理之成果活動至少一場。
3. 補助期間必須完成繳交專題作品原型及報告一份，期間依核定團隊自訂之進度及查核點管考，該原型屬本校所有。
4. 本團隊同意於期中繳交下述執行成果並配合期中審查時程：
 - (1) 執行進度計畫報告書(word 檔及紙本各 1 份)。
 - (2) 三分鐘簡報：PTT 檔 1 份。
 - (3) 產業化執行進度、經費執行進度。
5. 本團隊同意於期末時繳交下述執行成果：
 - (1) 執行成果計畫報告書(word 檔及紙本各 1 份)。
 - (2) 三分鐘簡報：PTT 檔 1 份。
 - (3) 三分鐘成果影片(含展件)：MP4 檔 1 支，1280x720。
 - (4) 需繳交一份可供現場展示之原型品、服務驗證或創作品等相關完整成果。
 - (5) 上述檔案電子檔請 Email 或燒錄光碟並於指定期限內繳交至辦理單位。
6. 申請人保證所提供及填報之各項資料皆與申請者現況、事實相符。

申請人請詳閱上述內容，並同意確實遵守團隊應盡之相關義務，且保證所提供及填報之各項資料皆與申請者現況、事實相符。

※本處保有最終解釋及決定權，另申請補助金額及實際補助金額將依審查委員審查後決議而有所不同。

※報名參與補助者視同同意補助期間所拍攝個人肖像與作品照片，同意授權主辦單位用於本計畫有關之活動的文宣、報導、網頁與成果展等業務範圍使用。

指導老師簽名(親簽)	研究生簽名(親簽)	提案日期

國立高雄科技大學

☐ 建工 ☐ 燕巢 ☐ 楠梓 ☐ 旗津 ☐ 第一

華電聯網「學生創意發想產業化激勵補助辦法」 計畫書

【研究題目】

評選類別：☐ 5G ☐ AI ☐ 智慧交通 ☐ 資安 ☐ 其他_____

研究生姓名：_____

指導老師/系所：_____

計畫書內容

格式：內文文字，字體為 12 點大小標楷體、1.5 行距，內容至少 5 頁以上(不含附錄與參考資料)。

一、研究構想

研究內容的創意構想（創新性說明）

二、目標市場與規模、競爭優勢

市場規劃、背景、產品定位 STP、SWOT 分析、5 力分析

三、預定研究進度及查核表

研究各項產出之預計時程與查核項目(每個產出項目皆需設查核時間點)

四、經費規劃（限 15 萬元內）

經費規劃說明

五、個人介紹與獲獎經歷

個人簡歷或過往獲獎資訊

六、未來發展方向/研究貢獻/企業效益

研究內容於質、量化效益說明

國立高雄科技大學

「學生創意發想產業化激勵補助辦法」經費表

※注意:請依實際需求填寫,如需變更須另提出申請。

研究題目:

經費總額:150,000 元

經費項目	經費明細					
		單價	數量	總價	採購內容/型號/規格	使用目的
人事費	主持人費用	3,000	10	30,000	主持人學生專題研究指導費用。	指導本計畫之執行。
業務費 (項目 請自行增減,內容請務必 詳實填寫)	Ex:材料費					
	Ex:印刷費 (欄位不夠請自行增 列)					
行管費	行政管理費	13,636	1	13,636	依學校規定編列 10%	產學行政管理
總計	150,000 元				至多 15 萬元整	

備註:

- 核通過者,每案補助主持人費及業務費(限補助包含印刷費、材料費、設備使用費、國內交通費及雜支等)。
- 費用分 2 期核撥,須檢據核銷,期初審查通過後即核撥第一期款,期中審查通過後即核撥第二期款。
- 核銷期限:依辦理單位公告為準。
- 核銷方式應依公司補助及委辦經費核撥結報作業要點及本校相關規定辦理,超過經費核銷期限而尚未核銷之補助經費應全數收回。

國立高雄科技大學

「學生創意發想產業化激勵補助辦法」計畫書附件

(請附上任何您認為有助於評審了解此計畫書的補充資料或證明)

項次	附件名稱	頁碼	備註
1			
2			
3			