

國立高雄科技大學產學營運處專任助理甄選公告

一、職缺：專任助理

二、名額：擇優正取1人；擇優備取1人。

三、資格條件：

(一) 經教育部認可之國內外校院大學學歷以上學歷(如係外國學歷須檢附經中華民國駐外單位驗證之外文畢業證書影本，須加附經翻譯且認證【本國駐外單位、公證等】之中文譯本。)

(二) Word 文書處理、Excel 各類統計報表。

(三) 具備服務熱忱、態度親切、溝通能力、積極學習與敬業精神。

(四) 曾有下列情事之一者，不得僱用為契約進用人員：

1. 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
2. 經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
3. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
4. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決1年至4年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。
5. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第9條第6項第2款之情事。
6. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第9條第6項第3款之情事，且於該認定1年至4年不得聘用或僱用期間。

(五) 如為大陸地區人民，應符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項在臺設籍滿10年以上之規定。

四、聘用期限：自起聘日起試用期2個月，必要時得延長一至二個月，若試用期滿考核不合格則終止勞動契約，約滿得視教育部計畫核定情形，並視業務需要及工作表現續聘。

五、工作內容：

- (一) 專利費用攤銷、分攤及財產盤點控管
- (二) 專利費用資料登錄、歸檔
- (三) 相關文宣品或宣傳手冊編輯製作
- (四) 協助智財管理、培訓課程、研發成果推廣及運用業務
- (五) 協助專利相關行政事務
- (六) 執行教育部高教深耕計畫
- (七) 臨時交辦事項

六、工作時間：每週一至週五上午8時至下午5時，惟視需要配合加班。

七、工作地址：本校建工校區(高雄市三民區建工路415號)、燕巢校區(高雄市燕巢區深中路58號)、第一校區(高雄市燕巢區大學路1號)、楠梓校區(高雄市楠梓區海專路142號)、旗津校區(高雄市旗津區中洲三路482號)。如獲錄取應於學校指定之上班地點刷上下班卡，基於業務需要或職務調整得指派於各校區間輪調。

八、待遇：本職缺薪資標準依本校「專案工作人員管理要點」薪資支給標準敘薪，學士級比照「約用組員」，月薪為新臺幣 30,490 元整；碩士級比照「約用專員」，月薪為新臺幣 33,700 元整。

九、報名及聯絡方式：

- (一)意者請至網址(<https://pse.is/52rz2d>)或至本校人事室網頁下載並填寫「本校專案工作人員應徵報名表」，於113年2月7日(星期三)前將報名表電子檔，併同身分證正反面、最高學歷畢業證書(如係外國學歷須檢附經中華民國駐外單位驗證之外文畢業證書影本，須加附經翻譯且認證【本國駐外單位、公證等】之中文譯本)、相關工作證明等佐證資料影本傳送至信箱 fcoffice01@nkust.edu.tw 或郵寄至第一校區(高雄市燕巢區大學路1號產學處智財組)，以郵戳為憑，未依公告檢齊相關證件、逾期及不合者恕不受理。
- (二)資格符合本校需求者，擇優通知甄試；不合者恕不通知及退件。視實際需要，擇優備取人員1名，自甄選錄取公告起三個內有效。
- (三)聯絡電話：用人單位：07-6011000轉(分機31422)，(產學處智財組簡嘉穎小姐)。