

# 經濟部工業局智慧機械產學推動計畫 「產業人才扎根分項」

## 產學鏈結計畫申請說明會



主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人工業技術研究院

辦理日期：112年8月8日、9日

# 產學鏈結計畫申請說明會議程

8/8  
北區場

8/9  
中區場

政大公企中心  
A301CB會議教室

集思台中新烏日會議中心  
富蘭克林廳

報到

10:00 ~ 10:10

10:00 ~ 10:10

計畫推動  
作法說明

10:10 ~ 11:00

10:10 ~ 11:00

Q&A

11:00 ~ 11:30

11:00 ~ 11:30

散會

11:30

11:30

# 簡報大綱

**1**

計畫內容說明

**2**

如何申請計畫

**3**

審查作業程序

**4**

計畫書及簡報撰寫重點

# 計畫內容說明



# 計畫推動目標

充沛智慧機械產業所需人才及縮短學用落差，強化學生專業技能，增加就業競爭力，解決人才缺口。



客製化實務應用課程  
縮短學用落差

職場體驗學習  
畢業即就業

注入產業人才新動能  
加速產業升級轉型

# 如何申請計畫



# 計畫申請資格

## 申請資格

- 教育部核定之國內公私立大學校院與**智慧機械、精密機械、模具等**產業相關科系。
- 學校財務及會計制度健全，最近**1年內**無重大違規事件。
- 每案產學合作計畫至少需與**2家**企業共同合作參加，企業需為依公司法設立之公司。

**※提案單位不得為公共工程委員會拒絕往來名單之單位。**

## 委辦經費

- 每案**30萬元**為上限，採提案審查制，**每校最多通過5案**為上限。
- 經費核定依照當年度預算與審查會議排序，作為審查通過案件數及核定經費依據。

## 計畫執行期間

- **113年1月2日~113年11月30日**



# 申請方案類別

方案類別	實作型 精密機械、模具	方案類別	專題型 智慧機械
推動作法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開立實務專業課程至少<b>2門</b>，並搭配<b>1門</b>實作訓練，每門至少<b>36小時</b>。</li> <li>2. 業界師資，建議時數比例1/3。</li> <li>3. 至少<b>2家</b>企業參與。</li> <li>4. 簽訂產學合作同意書。</li> </ol>	推動作法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設跨領域相關課程至少<b>40小時</b>，實作專題至少<b>3個</b>題目，赴企業專題進度報告至少<b>4次</b>。</li> <li>2. 業界師資，建議時數比例1/3。</li> <li>3. 至少<b>2家</b>企業參與。</li> <li>4. 簽訂產學合作同意書。</li> </ol>
培育對象	大學部學生 每案學生至少 <b>9人</b>	培育對象	大學部學生、碩士班學生 每案學生至少 <b>9人</b>



# 申請繳交資料



## 繳交文件

**計畫申請書與產學合作同意書**，請裝訂成冊，1式8份(1份正本，7份影本)。**請使用最新計畫書格式，非依此規定恕不受理**

- 1.計畫申請書：以50頁為限(含附件)，封面顏色為灰色
- 2.產學合作同意書(影本)

**電子檔**請於**112年10月12日(四)下午5:00前**寄至**smiup@itri.org.tw**信箱

- 1.經費表及材料清單(excel檔)
- 2.審查提案簡報(ppt檔)



## 繳交期限

### 1.收件地點：

- ◆ 地址：310401新竹縣竹東鎮中興路四段195號11館206室
- ◆ 收件人：郭先生
- ◆ 電話：03-5915887      傳真：03-5820448

### 2.收件截止日：

提案申請單位應於112年10月12日(四)下午5：00前寄出，以郵戳為憑，資料不全或資格不符者，均不予受理。

## 聯絡方式

- 電話：03-5915887 (郭先生)
- E-mail：smiup@itri.org.tw

# 審查作業程序



# 審查作業流程



## 計畫提案

8月8日~10月12日

- ◆ 產學鏈結計畫申請說明會後由學校提出申請計畫書，備妥申請資料，寄至專案計畫收件處



## 計畫審查 現場簡報評核

11月7日~11月10日

- ◆ 由產學專家代表組成審查委員會，提案單位現場簡報
- ◆ 11月7~8日-智慧機械審查
- ◆ 11月9日-精密機械審查
- ◆ 11月10日-模具審查



## 審查結果通知

12月14日前

- ◆ 專案計畫依審查委員會議審查結果，進行結果通知
- ◆ 請審查通過之學校依審查委員之建議修訂計畫書，並展開後續相關作業

# 實作型方案-審查權重要項

實作型方案		
項次	評核項目	權重百分比
1	業界參與課程規劃方式	20%
2	計畫課程內容與執行	20%
3	專業課程及實作訓練方式	40%
4	就業輔導機制及過往成效	10%
5	企業產學育才誘因與管考	10%
6.加分項目：		--
a. 企業獎學金超過75,000元以上者。		
b. 參與計畫企業為獲得經濟部所遴選之中堅企業。		
c. 有聘用參與本計畫學生之企業。		
合計		100%

備註：本計畫保有修訂審查評核項目及權重百分比之權利。

# 專題型方案-審查權重要項

專題型方案		
項次	評核項目	權重百分比
1	跨領域課程之規劃	20%
2	專題規劃(含與跨領域課程連結性)	30%
3	專題對產業應用及效益	30%
4	就業輔導機制及過往成效	10%
5	企業產學育才誘因與管考	10%
6.加分項目：		--
a. 企業獎學金超過75,000元以上者。		
b. 參與計畫企業為獲得經濟部所遴選之中堅企業。		
c. 有聘用參與本計畫學生之企業。		
合計		100%

備註：本計畫保有修訂審查評核項目及權重百分比之權利。

# 現場簡報注意事項

## 簡報 日期

- ◆ 11月7~8日-智慧機械審查
- ◆ 11月9日-精密機械審查
- ◆ 11月10日-模具審查

時段會再另行通知，時段通知後恕不接受更換  
專案計畫將會協助印製紙本資料

➤ 簡報繳交後恕不接受更換

## 簡報 時間

提案審查採現場簡報，每案報告時間**10分鐘**，委員問答時間**15分鐘**，共計**25分鐘**，現場將進行計時，敬請留意時間掌控。

## 報告 代表

審查會議每案出席人員**3人**為限，執行本計畫之**學校代表**負責報告，報告者請佩戴相關識別證件，不得由非該學校之人員代理報告，若有不符合規定者將取消提案審查資格，企業單位可陪同列席。

## 報告 地點

台北市大安區金山南路二段165號2樓

# 計畫書及簡報撰寫重點



# 經費編列原則

經費編列科目	會計科目說明	用途說明
鐘點費(外部)	因計畫所需擔任授課人員，其為外聘國內專家學者，鐘點費2,000元為上限，協助教學並實際授課之講座助理，其之給數額按同一課程講座鐘點費減半支給1,000元	辦理相關產學合作計畫(辦理課程專題指導、實作訓練指導)等，可依照計畫書規劃時數編列鐘點費
鐘點費(內部)	因計畫所需擔任授課人員，主辦機關(構)，鐘點費1,000元為上限，協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給500元	
教材費	授課講座撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費7成內衡酌支給教材費	應用於辦理計畫課程及專題指導等編輯教材
出席費	指委請專家、學者出席計畫相關會議提供專業諮詢意見所支給之出席費，以(次)計費，最高每次2,500元	應用於計畫相關會議活動使用
審查費	執行計畫所需辦理各項審查費用，中文每件最高以1,830元為上限金額	應用於執行計畫所需各項審查文件使用
國內旅費	執行計畫人員/委員/專家於台澎金馬等地區所需之差旅費用	應檢據覈實報支



# 經費編列原則

經費編列科目	會計科目說明	用途說明
短程車資	因執行計畫所需之短程市內洽公所需車資(如計程車資、大眾捷運、公車)，不得報銷油資費	應檢據覈實報支
租車費	因執行計畫所需之租車費用	應檢據覈實報支
材料費	依執行計畫所需之材料費用(請依附件另列材料清單)	材料費單價不得超過10,000元，且需與計畫用途有相關性及合理性
郵資及快遞費	執行計畫所需郵資及快遞等業務聯繫費用	應用於計畫相關郵資及快遞等
會議活動費	執行計畫所需之會議活動餐點或場地佈置費用	應用於辦理計畫相關活動，所需餐飲費用及場地佈置費用
印刷費	執行計畫所需之資料/教材講義/報告等之裝印及印刷等費用	應用於執行計畫所需相關資料印製

# 經費編列原則

經費編列科目	會計科目說明	用途說明
物品消耗品	指文具紙張、(電腦及周邊設備)可拆卸分別處理之耗材、用品耗材、防護等用品	應用於執行計畫所需之消耗性用品且須與計畫用途有相關性及合理性
保險費	因計畫需要參與特定業務或活動之人員投保保險及二代健保所需負擔之保險費用	應用於執行計畫所需保險費及二代健保使用
臨時聘僱人員	因計畫所需由單位直接聘用臨時人員	須符合勞基法最低臨時聘僱人員時薪
雜支	不得超過總編列經費之5%	



1. 計畫經費編列依「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」暨「工業局科技計畫管理作業」規定辦理。
2. 行政院「軍公教人員兼職費支給要點」規定修正自1070201生效。
3. 計畫經費編列以經常門為主，不得編列資本門，本計畫不支應人事費、內部場地使用費及行政管理費等。

# 計畫執行與管理



提案申請單位於接獲專案計畫通知審查結果日起  
**20日內**，進行計畫書修訂作業。



經審查通過之單位，逾期未依專案計畫規定辦理者視同放棄資格；或於啟動階段提出不參與計畫者，若有上述之情形，該校3年內不得再參與經濟部工業局相關計畫提案。



於執行期間，專案計畫得以派員或委託專業單位前往查驗核銷單據、帳冊及計畫執行狀況。

# 企業獎學金說明

## 獎學金目的

透過產學合作計畫，由企業贊助大學校院參與本計畫學生獎學金，藉此吸引學生參與產學合作，對準產業需求進行人才培育，強化企業**育才**及**留才**機制。

## 獎學金發放機制

1. 企業獎學金獎助對象為全程修習計畫課程/專題之學生，學生獎助員額數及金額，由企業及學校共同訂定評核機制。
2. 學校依專案計畫所規定之報表格式，提供修課名單及獎學金學生名冊等相關資料，作為結案依據。

## 獎學金領取對象

1. 專題型方案：全程參與計畫課程暨專題學生，大學部或碩士班學生。
2. 實作型方案：全程參與計畫課程學生，以大學部為限。

## 獎學金來源

參加產學合作企業**皆須**贊助獎助學金，贊助金額合計至少**75,000元**，若獎學金高於75,000元，則列為加分項目。





## 專案計畫服務窗口



電話：03-5915887(郭先生)



E-mail：[smiup@itri.org.tw](mailto:smiup@itri.org.tw)